



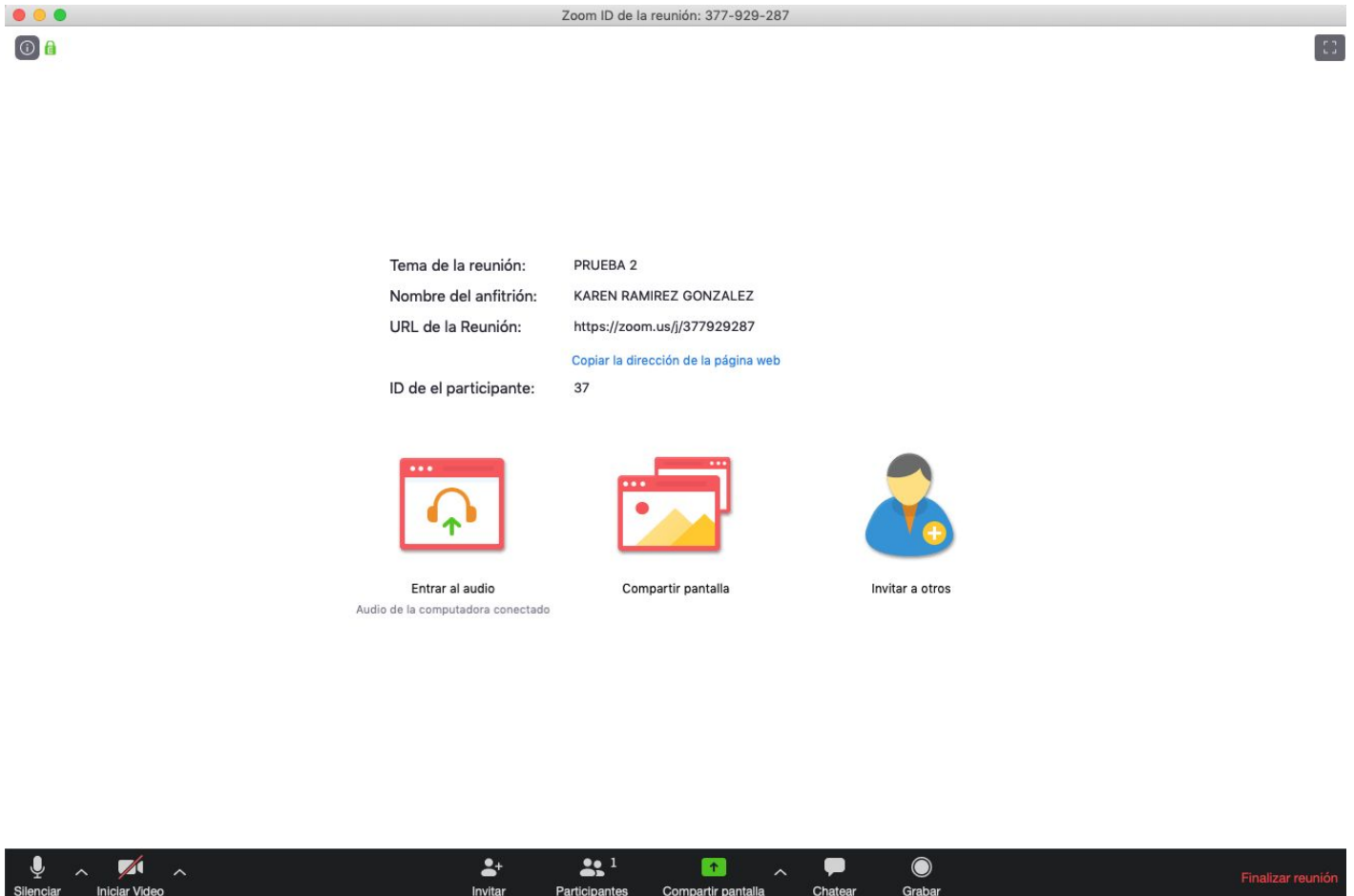
Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual

Estrategia de apoyo a la
**PRESENCIALIDAD
ASISTIDA POR
TECNOLOGÍA**
en momentos de contingencia

**Cómo grabar
con Zoom**

1. Haga clic en la opción **Grabar** que se encuentra en la barra inferior de la ventana.



2. En cualquier momento puede **Pausar/detener grabación**. De igual modo, se generará un solo archivo de video cuando termine la reunión.



Tema de la reunión: PRUEBA 2
Nombre del anfitrión: KAREN RAMIREZ GONZALEZ
URL de la Reunión: <https://zoom.us/j/377929287>
[Copiar la dirección de la página web](#)
ID de el participante: 17



Entrar al audio

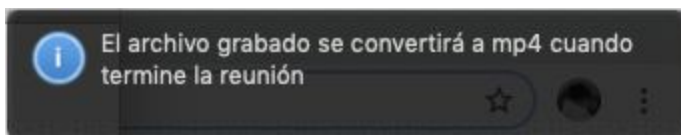
Audio de la computadora conectado



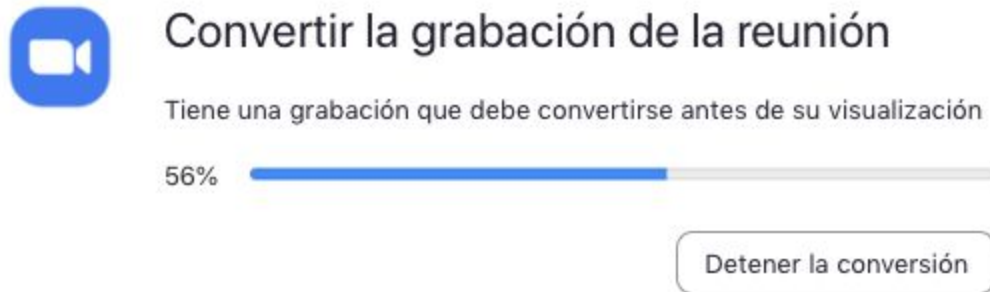
Compartir pantalla



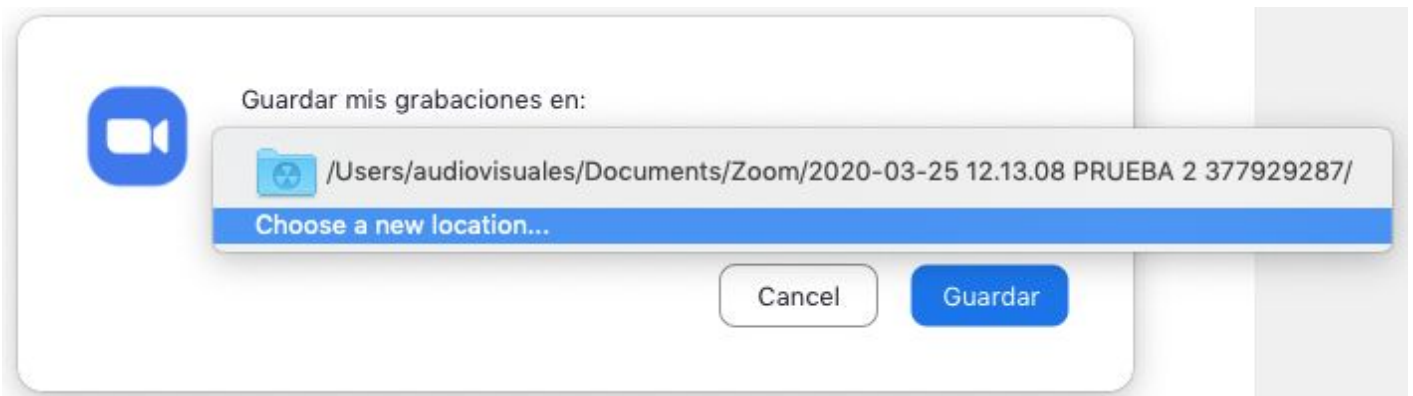
Invitar a otros



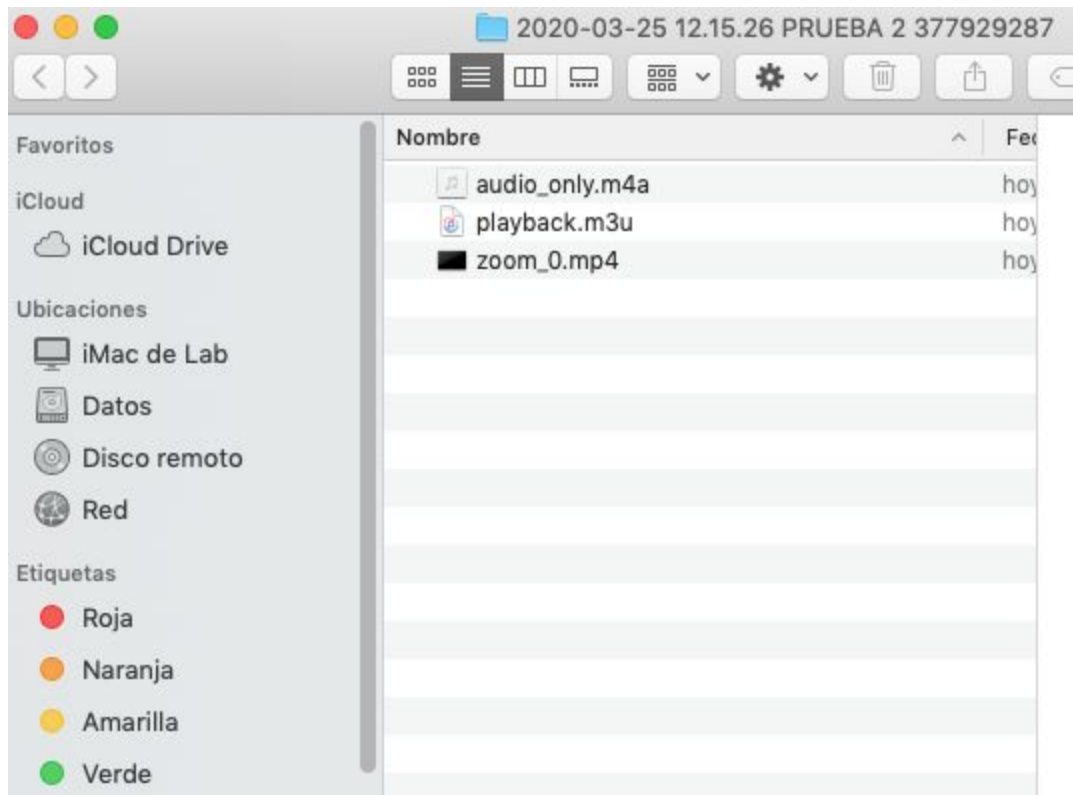
3. Cuando sea el momento, haga clic en **Finalizar reunión**. Inmediatamente se abrirá un cuadro diálogo que indica que Zoom va a **Convertir la grabación de la reunión**. El tiempo que se tome dependerá de lo extensa que esta haya sido.



4. Una vez termine el proceso de conversión, se abrirá un cuadro de diálogo para que usted elija en donde desea ubicar el archivo. Elija una carpeta y haga clic en **Guardar**.



5. Después de guardar, automáticamente se abrirá la carpeta que contiene los archivos de la grabación. El archivo de video se identifica por la extensión mp4.



Esta herramienta hace parte de la
Estrategia de apoyo a la Presencialidad Asistida por Tecnología



Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual