



Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual

Estrategia de apoyo a la
**PRESENCIALIDAD
ASISTIDA POR
TECNOLOGÍA**
en momentos de contingencia

**Cómo programar
e iniciar una reunión
con Zoom**

1. Para programar una reunión, haga **clic en Reuniones** y luego haga clic en **Programar una reunión nueva**

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo on the left and links for 'SOLUCIONES', 'PLANES Y PRECIOS', 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', and 'SER ANFITRIÓN'. On the left side, there is a sidebar menu under the heading 'PERSONAL' with options: 'Perfil', 'Reuniones' (highlighted in blue), 'Seminarios web', 'Grabaciones', 'Configuración', and 'Administrador'. The main content area has three tabs: 'Reuniones próximas' (underlined), 'Reuniones anteriores', and 'Sala de reunión personal'. Below the 'Reuniones próximas' tab, there is a blue button labeled 'Programar una reunión nueva'. Underneath this button, there are three labels: 'Hora de inicio', 'Tema', and 'ID de la reunión', each followed by a small downward arrow icon. At the bottom of the main content area, there is a message: 'El usuario no tiene ninguna upcoming reunión. Para programar una nueva reunión, pulse Programar una reunión.'

2. Diligencie los campos del formulario y cuando termine haga clic en **Guardar**

[Mis reuniones](#) > Programar una reunión

Programar una reunión

Tema

Mi reunión

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

25/03/2020



11:00

AM

Duración

1

h

0

min.

Zona horaria

(GMT-5:00) Bogotá

Reunión recurrente

ID de reunión

Generar automáticamente

ID personal de la reunión 000000000

Por lo general, se recomienda activar el campo Habilitar entrar antes que el anfitrión

3. Una vez creada la reunión, Zoom le mostrará una página que incluye los detalles. Si desea puede elegir la opción **Copiar la invitación**.

zoom SOLUCIONES ▾ PLANES Y PRECIOS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

PERSONAL

- Perfil
- Reuniones**
- Seminarios web
- Grabaciones
- Configuración

Administrador

- > Administración de usuario
- > Administración de salas
- > Administración de Cuenta
- > Avanzado

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Mis reuniones > Administrar "Mi reunión" Iniciar esta reunión

Tema Mi reunión

Hora 25 mar 2020 11:00 AM Bogotá

Agregar a 31 Calendario de Google Calendario de Outlook (ics) Calendario de Yahoo

ID de la reunión 839-531-590

Contraseña de la reunión × Requerir contraseña de reunión

Dirección de sitio web para unirse: <https://zoom.us/j/839531590> Copiar la invitación

Video

Anfitrión	Apagado
Participante	Apagado

Audio

Teléfono y audio de la computadora

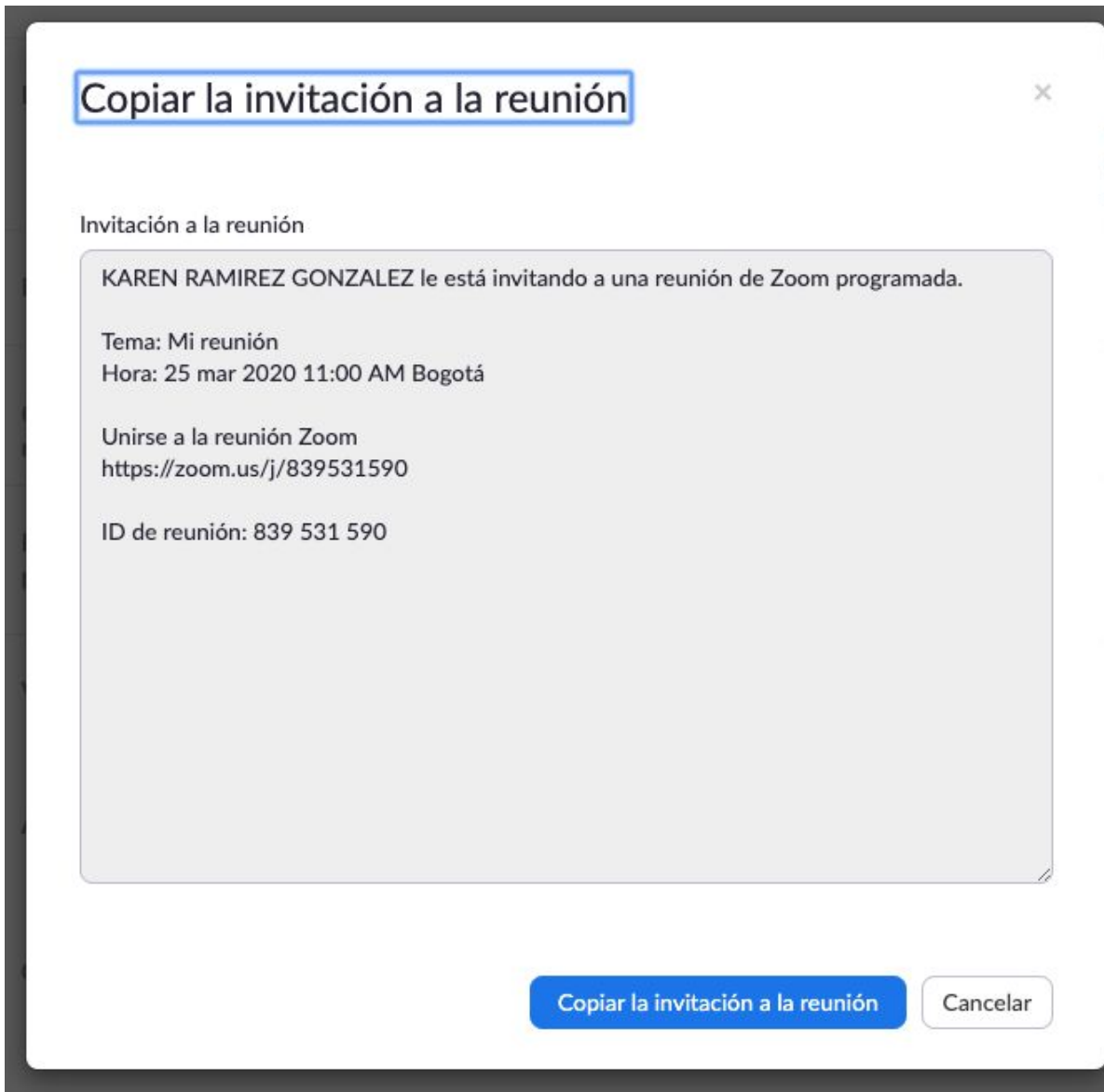
Discar desde

Opciones de la reunión

- ✓ Habilitar entrar antes que el anfitrión
- × Silenciar participantes al entrar
- × Habilitar la sala de espera
- × Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Eliminar esta reunión Guardar una plantilla de reunión Editar esta reunión Iniciar esta reunión

- Haga clic en **Copiar la invitación a la reunión** para Redactar un correo electrónico, en el que pegue los datos copiados, y dirigirlo a las personas que desee invitar.



5. En el correo electrónico puede agregar la información adicional que desee, lo importante es que conserve los datos que le permitirán asistir a sus invitados.

De KAREN RAMIREZ GONZALEZ <karen.ramirez@correounivalle.edu.co> ▾

Para OFICINA DE COMUNICACIONES DINTEV ✕ virtualizacion.dintev@correounivalle.edu.co ✕

Maria Clara Borrero (correounivalle.edu.co) ✕

Añadir: SANDRA MILENA CARO PEREA

REUNIÓN PROBANDO ZOOM

Tema: PRUEBA 2

Hora: 25 mar 2020 12:00 PM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom

<https://zoom.us/j/377929287>


ID de reunión: 377 929 287


6. En el momento de la reunión, solo debe dar clic en el enlace. Automáticamente se abrirá un cuadro de diálogo para que usted elija **Abrir zoom**


7. Finalmente se abrirá una ventana nueva con los datos y herramientas para manejar la reunión.








Zoom ID de la reunión: 377-929-287

Tema de la reunión: PRUEBA 2
Nombre del anfitrión: KAREN RAMIREZ GONZALEZ
URL de la Reunión: <https://zoom.us/j/377929287>
[Copiar la dirección de la página web](#)
ID de el participante: 37

 Entrar al audio
Audio de la computadora conectado

 Compartir pantalla

 Invitar a otros

Silenciar  Iniciar Video  Invitar  Participantes  1 Compartir pantalla  Chatear  Grabar  Finalizar reunión

Esta herramienta hace parte de la
Estrategia de apoyo a la Presencialidad Asistida por Tecnología



Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual