



**Vicerrectoría Académica**

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual

Estrategia de apoyo a la  
**PRESENCIALIDAD  
ASISTIDA POR  
TECNOLOGÍA**  
en momentos de contingencia

**Cómo crear  
su sala básica de Zoom**

1. Ingrese a su cuenta gmail correounivalle

The image shows a Google account login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text "Te damos la bienvenida" is displayed. A dropdown menu shows the email address "comunicaciones.dintev@correounivalle.ed...". Below the email field is a password input field with the placeholder text "Introduce tu contraseña" and a visibility toggle icon. At the bottom left of the form area is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom right is a blue button labeled "Siguyente".

Español (España) ▾

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

2. Abra una nueva pestaña en el navegador y **escriba la url: zoom.us**  
Introduzca su correo electrónico institucional y haga clic en Regístrese



3. Una vez se haya registrado, Zoom le enviará un mensaje de confirmación



Hemos enviado un correo electrónico a  
**karen.ramirez@correounivalle.edu.co.**

Pulse el enlace de confirmación en el correo electrónico para  
comenzar a usar Zoom.


si no ha recibido el correo electrónico,

[Volver a enviar otro correo electrónico](#)

#### 4. Abra su correo electrónico y el mensaje de Zoom y **haga clic sobre Activar cuenta**

Active su cuenta de Zoom Recibidos x 🖨️ 🔗

**Zoom** <no-reply@zoom.us> 8:41 (hace 3 minutos) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

Ingresar

Hola karen.ramirez@correounivalle.edu.co,

¡Felicitaciones por registrarse en Zoom!




Para activar su cuenta, pulse el botón abajo para verificar su dirección de e-mail:

[Activar cuenta](#)

Si el botón superior no funciona, copie esto en su navegador web:  
[https://zoom.us/activate?code=zqhMr9NoMRPt\\_tGfh5J6i8Si0j4DKX9ImSmKNvfmXRY.BQgAAAFxEezjKQAnjQAja2FyZW4ucmFtaXJlekBjb3JyZW91bml2YWxsZS5lZHUuY28BAGQAABZpWGVaenVSWVJ6R1JpRng4TEF4S293AAAAAAAAAAAA&fr=home](https://zoom.us/activate?code=zqhMr9NoMRPt_tGfh5J6i8Si0j4DKX9ImSmKNvfmXRY.BQgAAAFxEezjKQAnjQAja2FyZW4ucmFtaXJlekBjb3JyZW91bml2YWxsZS5lZHUuY28BAGQAABZpWGVaenVSWVJ6R1JpRng4TEF4S293AAAAAAAAAAAA&fr=home)

Si necesita información adicional, visite nuestro [Centro de soporte](#).

¡Que tenga un buen Zoom!



+1.888.799.9666  
© 2020 Zoom - Todos los derechos reservados.

Visitar [zoom.us](https://zoom.us)  
55 Almaden Blvd  
San Jose, CA 95113

5. Diligencie el formulario y haga clic en Continuar

## Bienvenido a Zoom

Hola, KAREN RAMIREZ GONZALEZ. Su cuenta se ha creado satisfactoriamente.  
Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

La contraseña debe:

- Tener al menos 8 caracteres
- Tener al menos 1 letra (a, b, c...)
- Tener al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula

La contraseña NO debe:


- Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaaa)
- Contiene únicamente caracteres consecutivos (12345678 o abcdefgh)

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).

6. Haga clic en la casilla de verificación **No soy un robot** y luego haga clic en el botón **Omitir este paso**

[Agregar otro correo electrónico](#)

**No soy un robot**

  
reCAPTCHA  
[Privacidad - Condiciones](#)

7. Ahora usted ya tiene su cuenta de zoom, haga clic en **Ir a Mi cuenta**

## Inicie su reunión de prueba.

¡Excelente! Ahora es momento de comenzar la reunión.

URL de su reunión personal:

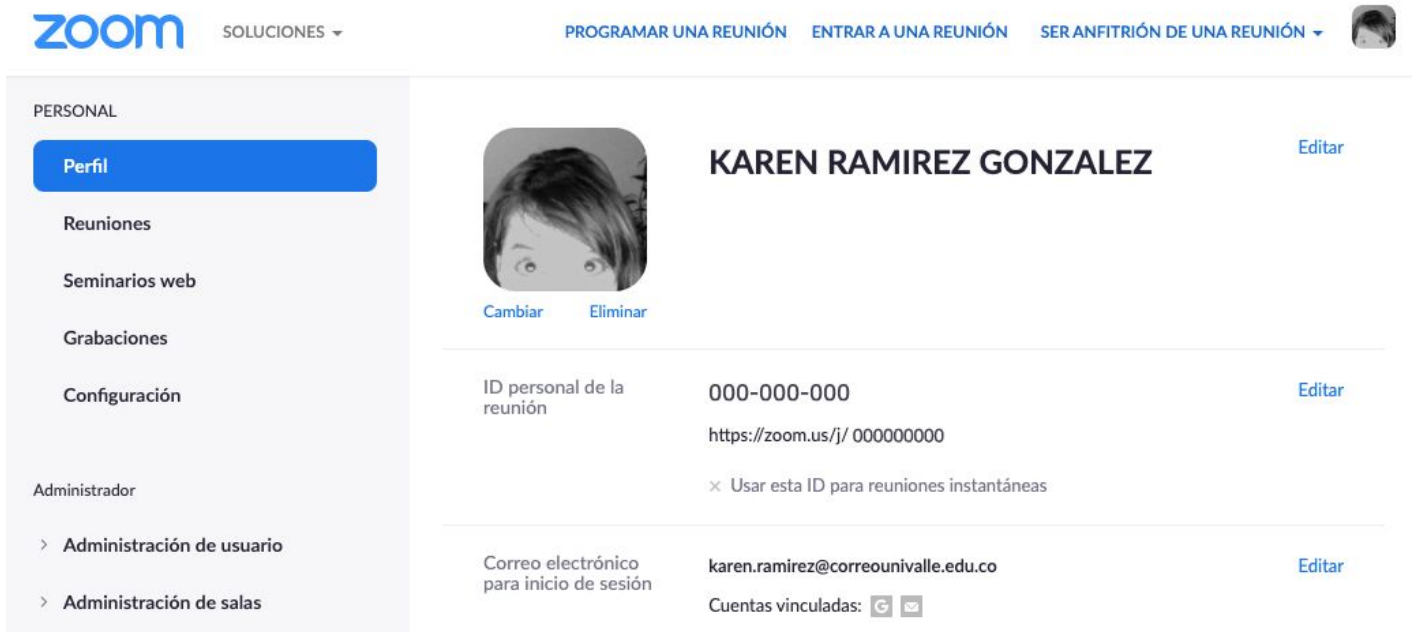
<https://zoom.us/j/0000000000>

Comenzar reunión ahora

Ir a Mi cuenta



8. Automáticamente llegará a su **Perfil**. Ahí encontrará sus datos y un **ID personal** que consta de un número y una dirección http, con el que usted podrá realizar sus reuniones en cualquier momento.



The screenshot shows the Zoom user profile interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a 'SOLUCIONES' dropdown, and three main action buttons: 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', and 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN' with a dropdown arrow. A small profile picture icon is on the far right. Below the navigation bar is a sidebar menu under the heading 'PERSONAL'. The menu items are: 'Perfil' (highlighted in blue), 'Reuniones', 'Seminarios web', 'Grabaciones', and 'Configuración'. Under the 'Administrador' section, there are two items: 'Administración de usuario' and 'Administración de salas'. The main content area displays the user's profile for 'KAREN RAMIREZ GONZALEZ'. It features a circular profile picture with 'Cambiar' and 'Eliminar' links below it. To the right of the name is an 'Editar' link. Below the name, the 'ID personal de la reunión' is shown as '000-000-000' with an 'Editar' link. The meeting URL is 'https://zoom.us/j/000000000' and a note says 'Usar esta ID para reuniones instantáneas'. At the bottom, the 'Correo electrónico para inicio de sesión' is 'karen.ramirez@correounivalle.edu.co' with an 'Editar' link. Below the email, it says 'Cuentas vinculadas:' followed by icons for Google and email.

**zoom** SOLUCIONES ▾

PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Administrador

> Administración de usuario

> Administración de salas

**KAREN RAMIREZ GONZALEZ** [Editar](#)



[Cambiar](#) [Eliminar](#)

ID personal de la reunión **000-000-000** [Editar](#)

<https://zoom.us/j/000000000>

× Usar esta ID para reuniones instantáneas

Correo electrónico para inicio de sesión **karen.ramirez@correounivalle.edu.co** [Editar](#)

Cuentas vinculadas:  

Esta herramienta hace parte de la  
**Estrategia de apoyo a la Presencialidad Asistida por Tecnología**



**Vicerrectoría Académica**

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual